



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA
SUPERIORE - "UGO MURSA" - CARINI
Prot. 0016669 del 06/10/2023
I (Uscita)

**Ai docenti
Al personale ATA
Agli alunni e alle loro famiglie
Al DSGA
Al sito Web**

Circolare n. 89 del 06/10/2023

Oggetto: ingressi posticipati ed uscite anticipate (orario definitivo)

Si rammentano alcune semplici norme di comportamento che permetteranno di lavorare insieme con profitto e serenità.

E' importante la puntualità perché le lezioni si svolgano senza interruzioni: lo studente che arriva dopo l'inizio delle lezioni potrà, in casi particolari – sciopero mezzi pubblici, forte maltempo, ecc. - essere ammesso dall'ufficio di Dirigenza.

ENTRATA

I docenti, già in classe dalle ore 7.55, accoglieranno gli alunni che potranno entrare a partire dalle ore 8.00.

I pendolari che hanno necessità potranno entrare fino alle ore 8.10

RITARDO

Gli alunni che giungono in ritardo rispetto all'orario di entrata, per imprevisti motivi di trasporto, sono autorizzati ad entrare immediatamente in classe e devono presentare la giustificazione nel giorno immediatamente successivo.

Gli alunni che giungono in ritardo rispetto all'orario di entrata, NON per motivi di trasporto, entrano in classe solo alla 2^a ora e devono presentare la giustificazione il giorno dopo.

In caso di mancata presentazione della giustificazione su registro elettronico, gli insegnanti annotano l'obbligo di presentarla il giorno immediatamente successivo. Dopo il terzo giorno senza giustificazione, il coordinatore avvisa la famiglia.

Non sono autorizzate entrate in ritardo **dopo le ore 8.50** salvo eccezioni autorizzate dal D.S. o da un suo delegato, per motivi di salute o per visite mediche che vanno documentate al rientro in classe.

Solo se necessario, gli alunni potranno effettuare l'ingresso a seconda ora solo due volte al mese come da Regolamento d'Istituto.



Sede principale: Via Trattati di Roma n. 6 – 90044 – Carini (PA)

Succursale: Via Renda n. 38 – 90044 Carini (PA)

Sede staccata: Piazza Matrice – 90040 – Capaci (PA)

Codice fiscale: 97039720822 – Sito web: www.iismursia.edu.it

mail: pais004009@istruzione.it – pec pais004009@pec.istruzione.it



Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Superato il numero di ritardi consentito, agli studenti maggiorenni non sarà permesso accedere a scuola, mentre i minorenni non potranno entrare in classe ma saranno tenuti nei locali dell'istituto per tutte le ore di lezione.

E' fatto divieto agli studenti ritardatari di circolare nella scuola e di entrare nelle classi prima della fine della prima ora.

L'accesso alle lezioni in seconda ora è subordinato alla presentazione al docente in classe dell'apposito foglietto di ingresso, distribuito dal collaboratore scolastico e siglato dal Dirigente Scolastico o (in sua assenza) da un collaboratore del Dirigente. I ritardi vanno sempre giustificati sul registro elettronico il giorno dopo. Tutti i ritardi verranno segnalati sul registro di elettronico, computati nelle ore di assenza e potranno influenzare il voto di comportamento.

Il coordinatore di classe provvederà ad avvertire le famiglie degli alunni (minorenni e maggiorenni) in caso di ritardi reiterati.

USCITA

Il termine delle lezioni è diversificato, a seconda del monte ore di lezione che presenta la classe in quella giornata. Le richieste di uscita anticipata, compilate e firmate dai genitori o dagli alunni maggiorenni, devono essere presentate dallo studente al docente della prima ora, che ha cura di:

- annotare la richiesta di uscita sul registro elettronico. Il docente dell'ora di uscita ha il compito di:
- firmare la giustificazione

Non sono autorizzate uscite anticipate PRIMA DELLA ULTIMA ORA e solo al cambio dell'ora salvo eccezioni autorizzate dal D.S. o da un suo delegato, per motivi di salute o per visite mediche che vanno documentate al rientro in classe.

Gli *alunni minorenni* possono uscire solo se prelevati da un genitore o da un suo delegato, preventivamente autorizzato mediante modulo di delega, il cui arrivo viene comunicato in classe dal personale ATA.

L'alunno può uscire previa richiesta del genitore sullo specifico modulo in possesso dei collaboratori scolastici in servizio alla reception; i genitori, tramite richiesta dei docenti, dovranno poi regolarizzare l'uscita sul registro elettronico.

L'uscita anticipata rispetto al termine stabilito delle lezioni deve restare un **evento eccezionale**; gli alunni, nel caso l'uscita sia dovuta a visita medica, dovranno giustificare il giorno successivo con certificato medico, oppure, se dovuta a partecipazione a esami, concorsi o simili, con idonea giustificazione. I maggiorenni possono uscire per tre volte l'anno su propria richiesta su apposito modulo in possesso dei collaboratori scolastici in servizio alla reception; i genitori – in possesso delle credenziali del registro elettronico SCUOLANEXT - dovranno giustificare accedendo nella sezione specifica "**Assenze**".

Gli alunni maggiorenni dovranno richiedere permesso di uscita al Dirigente o al collaboratore del Dirigente; il docente di classe in servizio lo annoterà sul registro elettronico; gli alunni minorenni devono **sempre essere prelevati dai genitori** o da persona fornita di delega permanente, da consegnare in segreteria.



Sede principale: Via Trattati di Roma n. 6 – 90044 – Carini (PA)

Succursale: Via Renda n. 38 – 90044 Carini (PA)

Sede staccata: Piazza Matrice – 90040 – Capaci (PA)

Codice fiscale: 97039720822 – Sito web: www.iismursia.edu.it

mail: pais004009@istruzione.it – pec pais004009@pec.istruzione.it



Nel caso di malore improvviso, gli alunni minorenni dovranno essere prelevati dal genitore o persona delegata; gli alunni maggiorenni, nel caso di malore non grave, potranno uscire, non potendo la scuola trattenerli contro la loro volontà, dopo aver compilato uno scarico di responsabilità per la scuola, e dovranno poi giustificare con certificato medico. **Tutte le uscite anticipate verranno trascritte sul registro elettronico e saranno computate nel numero delle assenze.**

Gli alunni, in via ordinaria, non possono tassativamente uscire dall'aula durante la prima ora di lezione. Dopo la prima ora, può chiedere di uscire dall'aula **un solo alunno per volta.**

Il registro elettronico ha valore di documento ufficiale, pertanto gli alunni per il tramite dei propri genitori possono consultarlo per il controllo dei compiti assegnati o dell'avvenuta registrazione di assenze e ritardi. In classe dovrà essere presente una cartellina per raccogliere le certificazioni mediche e le autorizzazioni per le entrate posticipate/uscite anticipate. **Nessuno studente è autorizzato ad accedere, in classe e a casa, al registro elettronico, il cui accesso è regolamentato dalle password in possesso degli insegnanti e delle famiglie** (per la consultazione a casa).

ASSENZE alunni: Per le assenze per malattia di 10 o più giorni (compresi i giorni festivi inclusi all'interno del periodo), è necessario, oltre alla giustificazione dei genitori sul registro elettronico, anche il certificato medico che attesti l'avvenuta guarigione, attraverso la formula "esente da malattie infettive" o può "essere riammesso in aula". Nel caso di gravi problemi di salute tempestivamente certificati le assenze, a giudizio del Consiglio di Classe, potranno non essere computate ai fini della validità dell'anno scolastico nei limiti delle deroghe deliberate in Collegio dei docenti.

Le assenze per motivi di famiglia non vanno certificate, ma è necessario informare preventivamente il Coordinatore di Classe.

QUALORA LE ASSENZE DIVENTASSERO TROPPO NUMEROSE, il Docente Coordinatore convocherà i genitori.

Si ricorda, in base al DPR 122/09 ed alla CM 20/11, che l'anno scolastico sarà valido se il numero delle ore di assenza non supererà il **25% del numero di ore di lezione**, oltre alla deroga del 15% deliberata dal Collegio dei Docenti. Si esortano dunque gli alunni e i genitori a limitare il numero delle assenze, ritardi ed uscite ai soli casi di **effettiva necessità**. Nel caso di assenza dei docenti di cui la scuola è a conoscenza anticipatamente e quando l'assenza stessa sia stata resa nota agli alunni, gli alunni minorenni potranno uscire anticipatamente previa presentazione della **liberatoria permanente**, disponibile sul registro elettronico. I genitori dovranno fare l'adesione e la presa visione della liberatoria permanente che avrà validità anche per l'uscita anticipata nei giorni dell'**assemblea d'Istituto** o **assemblea sindacale**.

**Il Dirigente Scolastico
Simonetta Calafiore**

Firma autografa omissa ai sensi
dell'art.3 del D.Lgs n.39/1993



Sede principale: Via Trattati di Roma n. 6 – 90044 – Carini (PA)

Succursale: Via Renda n. 38 – 90044 Carini (PA)

Sede staccata: Piazza Matrice – 90040 – Capaci (PA)

Codice fiscale: 97039720822 – Sito web: www.iismursia.edu.it

mail: pais004009@istruzione.it – pec pais004009@pec.istruzione.it